

Política de Instalación de Software en Equipos del Grupo

1. Objetivo

Esta política establece las directrices para la instalación y el uso de software en los equipos de la empresa, garantizando la disponibilidad de las herramientas necesarias para el desempeño de las funciones laborales, el cumplimiento de las normativas de seguridad y el uso adecuado de los recursos tecnológicos.

2. Alcance

Esta política aplica a todos los empleados y colaboradores que utilicen equipos informáticos proporcionados por la empresa.

3. Software Preinstalado por Defecto

Todos los equipos de la empresa contarán, por defecto, con la instalación de Microsoft Office 365 Profesional, proporcionando acceso a herramientas de productividad esenciales.

4. Instalación de Software Adicional

Si un empleado necesita software adicional para el desempeño de sus funciones, deberá solicitar su instalación al departamento de IT, siguiendo este procedimiento:

1. Enviar una solicitud formal por email al responsable del departamento de IT especificando:
 - a. Nombre del software requerido.
 - b. Justificación de la necesidad del software en su trabajo.
 - c. Número de licencia (si aplica) o información sobre la adquisición.
2. IT evaluará la solicitud y validará la compatibilidad y cumplimiento con las normativas de seguridad de la empresa.
3. En caso de aprobación, el software será instalado en el equipo del solicitante por el personal de IT.

5. Restricciones y Cumplimiento

- Queda prohibida la instalación de software no autorizado, pirata o que represente un riesgo de seguridad para la empresa.
- El departamento de IT realizará auditorías periódicas para garantizar el cumplimiento de esta política.
- Cualquier incumplimiento podrá derivar en sanciones, de acuerdo con las normativas internas de la empresa.

6. Contacto y Soporte

Para cualquier duda o solicitud relacionada con esta política, los empleados pueden contactar al responsable del departamento de IT.